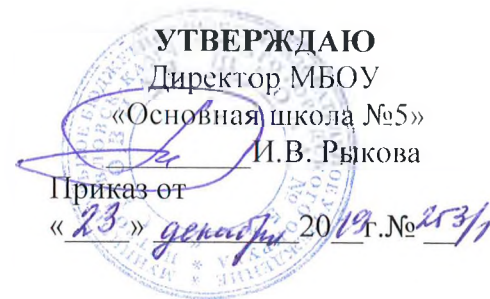


Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от «19» 12 2019 года № 8



**Правила**  
**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная школа №5»**

**Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.п. 1.2, ст.43 Конституции Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями), законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, законом «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 (с последующими изменениями и дополнениями) и регламентируют порядок приема в муниципальные образовательные учреждения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №107.

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости;
- общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

## **2. Общие требования к приему граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №5» Петропавловск-Камчатского городского округа**

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан на основании имеющейся лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5» Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за данным общеобразовательным учреждением распорядительными документами Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-закрепленная территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее-закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Основная школа №5» на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, если в ней уже обучаются их братья/ сестры.

2.4 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Основная школа №5» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Управления образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа.

2.5 Прием закрепленных лиц в МБОУ «Основная школа №5» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Администрации общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении

2.6 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о закрепленной территории (далее-распорядительный акт), и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Устав и другие документы, затрагивающие интересы обучающихся, доступны ученикам и их родителям (законным представителям) на протяжении всего периода их обучения.

2.7 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

\* 2.8 «Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

---

\*Пункт 2.8 изложен в следующей редакции на основании Приказа № 417 от 07.12.2020г.

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Основная школа №5» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов вышеуказанных.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык»

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

\* 2.10 «В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

\*2.11 «Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих».

\*2.12 «Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.10, 2.11, Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года».

\*2.13 «При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей».

---

\*Пункты 2.10, 2.11, 2.12, 2.13 дополнены в Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №5» ПКГО на основании Приказа №417 от 07.12.2020 г.



\*2.14 «В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

---

\*Пункт 2.14 дополнен в Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №5» ПКГО на основании Приказа № 417 от 07.12.2020 г

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка на обработку персональных данных.

\* 2.15 «Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет».

\* 2.16 «Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы».

\*2.17 «Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.6. настоящих Правил.»

\*2.18 «На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, документы (копии документов).

\* 2.19 Прием в МБОУ «Основная школа №5» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

\*2.20 В приеме в МБОУ «Основная школа №5» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

### **3. Правила приема на ступени начального, основного общего образования**

#### **3.1. Правила приема в I класс**

3.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения учредитель в лице отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.1.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «Основная школа №5» независимо от уровня их подготовки.

---

\*Пункты 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 дополнены в Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №5» ПКГО на основании Приказа № 417 от 07.12.2020 г.

3.1.4. Прием детей в первый класс на конкурсной основе запрещён.

\*3.1.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории».

\* 3.1.6 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.10, 2.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня -текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Основная школа №5», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.10, 2.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года».

3.1.7. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.1.8. Для зачисления детей в первый класс руководитель МБОУ «Основная школа №5» Петропавловск-Камчатского городского округа создаст приемную комиссию.

3.1.9. Порядок работы приемной комиссии определяется и утверждается приказом руководителя МБОУ «Основная школа №5».

3.1.10. До начала приема документов приемная комиссия информирует граждан:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием документов, и нормативных сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о предполагаемом количестве классов.

---

\*Пункты 3.1.5, 3.1.6 изложены в следующей редакции в Правилах приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №5» ПКГО на основании Приказа № 417 от 07.12.2020 г.



3.1.11. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме.
- копию свидетельства о рождении ребёнка.
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

\*3.1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

3.1.13. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения,
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс.
- контактные телефоны для получения информации,
- расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения

3.1.14 При поступлении ребенка в школу в течение учебного года, кроме документов, указанных в п.3.1.11. настоящих Правил, необходимы также личное дело обучающегося, информация об уровне освоения образовательных программ по предметам.

---

\*Пункт 3.1. 12 изложен в следующей редакции в Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №5» ПКГО на основании Приказа № 417 от 07.12.2020 г.